



проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

_____ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

№ _____

город Мурманск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН, ВСТРЕЧ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ И ИНФОРМИРОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

Принято
Советом депутатов
города Мурманска

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Мурманской области от 12.10.2009 № 1139-01-ЗМО "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования Мурманской области", распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения личного приема граждан, встреч с избирателями и информирования избирателей о своей деятельности депутатами Совета депутатов города Мурманска согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Андреева И.Е.).

Председатель Совета депутатов
города Мурманска

И.Н. Морарь

Глава города Мурманска

Ю.В. Сердечкин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН, ВСТРЕЧ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ И ИНФОРМИРОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения личного приема граждан, встреч с избирателями и информирования избирателей о своей деятельности депутатами Совета депутатов города Мурманска (далее также – Совета).

1.2. Личный прием граждан, встречи с избирателями, информирование избирателей соответствующего избирательного округа о своей деятельности депутатами Совета являются формами депутатской деятельности.

1.3. Депутат Совета обязан поддерживать связь с избирателями своего избирательного округа, ответственен перед ними и им подотчетен, принимает меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей, защиты их чести и достоинства.

1.4. Депутат Совета информирует избирателей о своей деятельности через средства массовой информации, в том числе через официальное печатное издание органов местного самоуправления города Мурманска, а также во время встреч с избирателями.

1.5. Перечень специально отведенных мест и специально отведенных помещений для проведения встреч депутатов Совета с избирателями на территории города Мурманска, в том числе в целях проведения личного приема граждан, определяется постановлением администрации города Мурманска.

Депутаты Совета вправе проводить встречи с избирателями и личные приемы граждан в иных помещениях, использование которых в указанных целях не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.6. Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для представления отчетов избирателям соответствующего избирательного округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы (при наличии такой программы) и встреч с избирателями.

1.7. Администрация города Мурманска обязана оказывать содействие депутату Совета в извещении граждан о времени и месте представления отчетов избирателям и встреч с избирателями, другую помощь в пределах своей компетенции.

2. Порядок организации и проведения личного приема граждан депутатом Совета

2.1. Депутат Совета лично ведет прием граждан в избирательном округе не реже одного раза в месяц.

Депутат Совета вправе не проводить личный прием граждан во время депутатских каникул (как правило, в летний период, указанный в плане работы Совета на год, в течение которого заседания Совета не проводятся), а также в период отпуска по основному месту работы.

2.2. В организации личного приема граждан председателем Совета, заместителем председателя Совета участвуют муниципальные служащие аппарата Совета в соответствии с их должностными инструкциями и правовым актом Совета об аппарате Совета.

В организации личного приема граждан депутатами Совета, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, участвуют помощники депутатов Совета в соответствии с правовым актом Совета о помощнике депутата Совета.

2.3. График личного приема граждан формируется на основании предложений депутатов Совета, представленных в Совет не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу проведения личного приема.

Предложение депутата Совета о личном приеме должно содержать следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество депутата, номер избирательного округа, по которому он избран;
- б) дата, время начала и продолжительность личного приема граждан;
- в) место проведения личного приема граждан;
- г) контактный номер телефона для получения справочной информации и возможной предварительной записи на прием с указанием дней и часов работы.

2.4. График личного приема граждан утверждается на месяц распоряжением Совета не позднее, чем за пять рабочих дней до начала месяца проведения личного приема.

В графике личного приема граждан указывается следующая информация:

- а) фамилия, имя, отчество депутата, номер избирательного округа, по которому он избран;
- б) дата, время начала и продолжительность личного приема граждан;
- в) место проведения личного приема граждан;
- г) контактный номер телефона для получения справочной информации и возможной предварительной записи на прием с указанием дней и часов работы;
- д) адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с описанием избирательных округов (указанием объектов адресации, входящих в состав избирательных округов).

2.5. График личного приема граждан подлежит официальному опубликованию в газете "Вечерний Мурманск", размещению на официальном сайте, а также официальной странице в социальных сетях Совета депутатов города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 числа месяца проведения личного приема.

График личного приема граждан может дополнительно размещаться на официальной странице председателя Совета в социальных сетях.

Персональный график личного приема граждан может дополнительно размещаться депутатами Совета на их личных страницах в социальных сетях.

2.6. Граждане вправе предварительно записаться на личный прием. Личный прием граждан проводится в порядке очередности с учетом предварительной записи.

2.7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

2.8. На личном приеме граждане предъявляют документ, удостоверяющий личность. В случае представления интересов третьих лиц граждане предъявляют также документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающие полномочия на такое представительство.

2.9. Проживание гражданина за пределами избирательного округа, по которому избран депутат Совета, не является основанием для отказа в личном приеме.

2.10. В ходе проведения личного приема председателем Совета, заместителем председателя Совета содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета, председателя Совета или заместителя председателя Совета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.11. Делопроизводство, связанное с личным приемом граждан депутатами Совета, осуществляющими свою деятельность на непостоянной основе, ведется ими самостоятельно.

2.12. В случае отмены или переноса личного приема граждан по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная необходимость и иные уважительные причины) изменения в утвержденный график личного приема граждан не вносятся.

Информация об отмене или переносе приема незамедлительно до его начала размещается на официальном сайте и на официальной странице в социальных сетях Совета депутатов города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на личной странице в социальных сетях депутата, отменившего или перенесшего личный прием.

Депутат Совета самостоятельно принимает меры к информированию граждан, предварительно записавшихся на личный прием, об отмене или переносе приема.

3. Порядок организации и проведения встреч с избирателями

3.1. Встречи депутата Совета с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Уведомление органов исполнительной власти Мурманской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Совета вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

3.2. Специально отведенные помещения, перечень которых определен администрацией города Мурманска для проведения встреч депутатов Совета с избирателями на территории города Мурманска (далее – перечень), предоставляются депутату Совета на безвозмездной основе на время проведения встречи.

3.3. Помещение для проведения встреч депутатов Совета с избирателями предоставляется по письменному согласованию администрации города Мурманска.

3.4. Администрация города Мурманска обеспечивает равные условия для всех депутатов Совета при предоставлении помещений для встреч с избирателями.

3.5. С согласия депутатов, проводящих встречу с избирателями, в помещении может проходить встреча избирателей с несколькими депутатами.

3.6. Администрация города Мурманска оборудует помещение, предоставляемое для встреч с избирателями, мебелью, средствами связи, оргтехникой.

3.7. Депутат Совета с целью предоставления помещения для проведения встречи с избирателями направляет в администрацию города Мурманска письменное обращение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8. Дата и время проведения встречи депутата Совета с избирателями в помещениях, включенных в перечень, определяются депутатами Совета с учетом режима основной деятельности учреждений, по месту нахождения которых предоставляются помещения для проведения встреч депутатов с избирателями. Встречи депутатов Совета с избирателями не должны препятствовать осуществлению основной текущей деятельности учреждений, по месту нахождения которых предоставляются помещения.

3.9. Встречи депутатов Совета с избирателями в помещениях, включенных в перечень, завершаются не позднее 21.00.

3.10. Письменное обращение о предоставлении помещения для проведения встречи депутата Совета с избирателями направляется в администрацию города Мурманска не позднее, чем за 10 дней до даты проведения встречи, с указанием способа (факсимильная связь, электронная почта) направления письменного согласования администрации города Мурманска о предоставлении помещения депутату Совета.

3.11. Письменное согласование администрации города Мурманска о предоставлении помещения депутату Совета для проведения встреч депутата с избирателями направляется депутату Совета в течение двух рабочих дней со дня получения обращения депутата.

3.12. Информация о дате, времени и месте встречи депутата Совета с избирателями подлежит официальному опубликованию в газете "Вечерний Мурманск" и размещению на официальном сайте, а также официальной странице в социальных сетях Совета депутатов города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 2 дня до проведения встречи.

Указанная информация по просьбе депутата Совета может дополнительно размещаться на официальной странице председателя Совета в социальных сетях.

Персональный график встреч с избирателями может дополнительно размещаться депутатами Совета на их личных страницах в социальных сетях.

3.13. В случае получения нескольких обращений о предоставлении определенного помещения в одну и ту же дату и время, помещение предоставляется депутату Совета, обращение которого получено администрацией города Мурманска первым.

3.14. В предоставлении депутату помещения для встреч с избирателями может быть отказано в следующих случаях:

- если в обращении депутата о предоставлении помещения указано предполагаемое количество участников встречи, превышающее вместимость помещения;
- если проведение встречи депутата с избирателями в указанную дату и время препятствуют осуществлению повседневной деятельности учреждений, по месту нахождения которых предоставляются помещения для проведения встреч депутатов с избирателями;
- если обращение депутата о предоставлении помещения для встречи с избирателями в указанное дату и время подано позднее, чем первое обращение с аналогичными условиями.

3.15. В случае отказа депутату в предоставлении помещения администрация города Мурманска обязана принять меры к согласованию с депутатом иных даты и времени проведения встреч с избирателями, либо предоставить иное помещение из перечня.

3.16. Во время проведения встречи с избирателями депутат Совета принимает меры к сохранности предоставленного помещения и его оборудования.

3.17. Встречи депутата Совета депутатов города Мурманска с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

4. Информирование избирателей о своей деятельности депутатами Совета

4.1. Информирование избирателей депутатами Совета о своей деятельности осуществляется в форме отчета депутата перед избирателями соответствующего избирательного округа о своей работе за истекший год, а также о ходе выполнения предвыборной программы (при наличии такой программы) (далее также – отчет депутата).

4.2. Отчет депутата доводится до сведения избирателей не реже одного раза в год.

4.3. В отчете депутата указывается следующая информация:

- а) об участии депутата в работе Совета;
- б) о правотворческой деятельности депутата;
- в) о работе депутата в избирательном округе, в том числе о проведенных личных приемах граждан и встречах с избирателями;
- г) о работе с обращениями граждан;

- д) о выступлениях депутата в средствах массовой информации;
- е) о взаимодействии с органами публичной власти, предприятиями и организациями;
- ж) об осуществлении представительских функций;
- з) иная информация о деятельности депутата.

4.4. Отчет депутата по итогам прошедшего года размещается депутатами Совета на их личных страницах в социальных сетях.

4.5. Отчет может доводиться депутатом Совета до сведения избирателей во время встреч с ними, которые проводятся в порядке, определенном разделом 3 настоящего Положения.

**УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА ПРИЁМА ГРАЖДАН
депутатом Совета депутатов города Мурманска**

(фамилия, имя, отчество депутата)

№

Вел(а) беседу: _____

Дата приема: _____

ФИО _____

Время _____ Возраст _____ Пол _____ Гражданство _____

Адрес: _____

Почтовый индекс _____ Район _____

Контактный телефон _____

Социальное положение _____ Кол-во обращений _____

Льготный состав: _____ Повторность: _____

Краткое содержание беседы: _____

Результат приема: _____

Подпись: _____

В Администрацию города Мурманска

от депутата Совета депутатов города Мурманска

(Ф.И.О. депутата)

контактные данные: _____

**Обращение о предоставлении помещения
для проведения встречи депутата с избирателями**

В целях осуществления депутатских полномочий прошу предоставить
помещение по адресу: _____

(место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями, которое планируется

" ____ " _____ 20__ года в _____
(дата и время начала проведения встречи)

продолжительностью _____
(продолжительность встречи)

Примерное число участников: _____

Ответственный за проведение мероприятия (встречи): _____

(Ф.И.О., статус/должность)

контактный телефон _____

Ответ необходимо направить _____
(номер факса, адрес электронной почты)

Помещение прошу оборудовать: _____

(оргтехника, средства связи, другое)

Депутат _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ год