



Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

_____ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2020 года

№ _____

город Мурманск

О СОУЧРЕДИТЕЛЕ ГАЗЕТЫ "ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК" И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ КАНДИДАТУРЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ – ГАЗЕТЫ "ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК" И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НЕЕ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ОСНОВАНИЯМ

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
_____ 2020 года

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска р е ш и л:

1. Выступить соучредителем официального печатного издания органов местного самоуправления города Мурманска – редакции средства массовой информации – газеты "Вечерний Мурманск".

2. Рекомендовать администрации города Мурманска и Муниципальному автономному учреждению "Редакция газеты "Вечерний Мурманск" привести устав редакции средства массовой информации – газеты "Вечерний Мурманск" в соответствие с настоящим решением.

3. Рекомендовать администрации города Мурманска привести правовые акты администрации города Мурманска в соответствие с настоящим решением.

4. Утвердить Порядок согласования кандидатуры для назначения на должность главного редактора редакции средства массовой информации – газеты "Вечерний Мурманск" и освобождения от нее по отдельным основаниям, согласно приложению к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л.В.).

Глава муниципального образования
город Мурманск

А.И. Сысоев

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от _____ 2020 № _____

**Порядок согласования кандидатуры для назначения
на должность главного редактора редакции средства массовой информации –
газеты "Вечерний Мурманск" и освобождения от нее по отдельным основаниям**

1. В соответствии с уставом редакции средства массовой информации – газеты "Вечерний Мурманск" главный редактор редакции средства массовой информации – газеты "Вечерний Мурманск" назначается на должность и освобождается от нее в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части первой и пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, правовым актом администрации города Мурманска по согласованию с Советом депутатов города Мурманска.

2. Глава администрации города Мурманска вносит на рассмотрение Совета депутатов города Мурманска предложение о кандидатуре для назначения на должность главного редактора редакции средства массовой информации – газеты "Вечерний Мурманск" и освобождения от нее в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части первой и пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. К предложению о кандидатуре для назначения на должность главного редактора редакции средства массовой информации – газеты "Вечерний Мурманск" прилагается копия анкеты кандидата по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Процедура рассмотрения вопроса о согласовании кандидатуры для назначения на должность главного редактора редакции средства массовой информации – газеты "Вечерний Мурманск" и освобождения от нее в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части первой и пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов города Мурманска.

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ- ления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

--

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в назначении на должность главного редактора газеты "Вечерний Мурманск".

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об

учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы
администрации города Мурманска)