



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2024 года

№ 06

О порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Мурманска и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 3.4 Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Мурманска и урегулированию конфликта интересов», утвержденного постановлением Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 № 03, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Мурманска и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу аппарата Совета депутатов города Мурманска (Лекаркина С.В.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте Совета депутатов города Мурманска и ознакомить муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Мурманска с Порядком поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Мурманска и урегулированию конфликта интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель председателя
Совета депутатов города Мурманска**

И.Е. Андреева

Приложение
к постановлению Совета
депутатов города Мурманска
от 28.12.2024 № 06

**Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих аппарата Совета депутатов города Мурманска и
урегулированию конфликта интересов**

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Мурманска и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру поступления в Совет депутатов города Мурманска:

- обращения гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов города Мурманска должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 31.01.2011 № 33-389 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявления муниципального служащего аппарата Совета депутатов города Мурманска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомления муниципального служащего аппарата Совета депутатов города Мурманска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомления муниципального служащего аппарата Совета депутатов города Мурманска о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – обращения, заявления и уведомления), в день поступления регистрируются в установленном порядке в Совете депутатов города Мурманска и направляются в общий отдел аппарата Совета депутатов города Мурманска.

3. В общем отделе аппарата Совета депутатов города Мурманска обращения, заявления и уведомления рассматриваются муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Мурманска, в соответствии с Положением «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Мурманска и урегулированию конфликта интересов», утвержденным постановлением Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 № 3 (далее – Положение), и представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Мурманска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения, заявления и уведомления организует их рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с Положением.
