

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ЗА ЗЕМЛЮ
И ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
В ГОРОДЕ МУРМАНСКЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льгот по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске (далее – Порядок) устанавливает правила и условия предоставления льгот по арендной плате за предоставленные в аренду без проведения торгов земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (далее – земельные участки), и пользование объектами муниципального имущества, являющегося собственностью города Мурманска (далее – муниципальное имущество).

1.2. Арендодателем в отношении земельных участков и муниципального имущества является комитет имущественных отношений города Мурманска (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Арендаторами земельных участков и муниципального имущества являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, пользующиеся земельными участками, муниципальным имуществом на основании договора аренды, заключенного с Уполномоченным органом (далее – Арендаторы).

1.4. Арендаторы из числа лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут претендовать на предоставление льготы по арендной плате за земельные участки и пользование муниципальным имуществом (далее – льгота), которая является преимуществом, предусматривающим возможность частичного освобождения от арендной платы за земельные участки и пользование муниципальным имуществом путем установления индивидуального понижающего коэффициента.

1.5. Предоставление льготы носит заявительный характер.

1.6. Льгота предоставляется исключительно в целях, указанных в части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", на период не более одного финансового года.

1.7. Льгота в виде полного освобождения от арендной платы не допускается.

2. Условия предоставления льготы

2.1. К Арендаторам, которым может быть предоставлена льгота, относятся:

- государственные областные унитарные предприятия Мурманской области, муниципальные унитарные предприятия города Мурманска;
- хозяйственные общества, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального образования город Мурманск;
- юридические лица, индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, деятельность которых связана с производством, переработкой и реализацией сельскохозяйственной продукции;
- общественные организации инвалидов – в отношении земельных участков, муниципального имущества, используемого ими для осуществления уставной деятельности, а также для достижения образовательных, культурных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, научных, информационных и иных целей

социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также для оказания правовой и иной помощи инвалидам, детям-инвалидам и их родителям;

- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность на территории города Мурманска;

- социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие в качестве юридического лица деятельность в городе Мурманске, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные Положением об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие социально значимую деятельность, направленную на удовлетворение потребностей населения города Мурманска (осуществление розничной торговли по льготным ценам инвалидам, ветеранам, малообеспеченным гражданам по соглашению с администрацией города Мурманска, а также в рамках реализации социальных программ; оказание услуг по льготным ценам инвалидам, ветеранам, малообеспеченным гражданам; осуществление регулярных пассажирских перевозок с предоставлением льгот отдельным категориям граждан; предоставление общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования спортивных объектов для проведения уроков физической культуры, учебно-тренировочных занятий и других физкультурно-спортивных мероприятий на льготных условиях);

- резиденты Арктической зоны Российской Федерации – в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации;

- резиденты территории опережающего развития "Столица Арктики" – в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления инвестиционной деятельности;

- юридические лица, реализующие концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципальном частном партнерстве, – в отношении земельных участков, используемых ими для реализации указанных соглашений;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие инвестиционные проекты города Мурманска, признанные приоритетными и (или) стратегическими в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 25.09.2017 № 39-677 "О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск" (далее – субъекты инвестиционной деятельности), – в отношении земельных участков, муниципального имущества, используемого ими для реализации приоритетных и (или) стратегических инвестиционных проектов города Мурманска.

2.2. Льгота Арендаторам из числа лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляется при условии:

- отсутствия просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск, а также неисполненной обязанности по налогам, сборам, страховым взносам и иным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствия установленных контрольно-счетной палатой города Мурманска фактов нецелевого использования средств, высвобожденных в результате ранее предоставленной

льготы (за исключением арендаторов, добровольно и своевременно возместивших в доход бюджета муниципального образования город Мурманск средства, использованные не по целевому назначению);

- отсутствия фактов использования муниципального имущества не по целевому назначению, а также фактов передачи арендуемого муниципального имущества (части арендуемого муниципального имущества) в пользование третьим лицам, установленных в результате проверки Уполномоченным органом;

- отсутствия процедуры ликвидации (банкротства) в отношении Арендатора.

2.3. Льгота устанавливается решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период.

Сведения о размере льготы в виде установления понижающего коэффициента к размеру арендной платы на очередной финансовый год, целях ее предоставления и конкретном получателе включаются в проект решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период в форме приложения к бюджету на основании распоряжения администрации города Мурманска о включении в проект бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период перечня арендаторов для предоставления льготы по арендной плате за земельные участки, с указанием кадастровых номеров таких земельных участков, и пользование муниципальным имуществом.

3. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении льготы

3.1. Арендаторы, претендующие на предоставление льготы в виде установления понижающего коэффициента к размеру арендной платы на очередной финансовый год за земельные участки или за пользование муниципальным имуществом в срок до 1 сентября текущего года подают в администрацию города Мурманска заявление с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2. К заявлению о предоставлении льготы Арендаторы прилагают следующие документы:

- копию устава организации (паспорта физического лица);
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);
- пояснительную записку с обоснованием цели предоставления льготы, её размера, срока на который испрашивается предоставление льготы в пределах соответствующего финансового года и перечень мероприятий, которые предполагается финансировать за счет высвобождаемых средств;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявления, с отметками налогового органа (в случае предоставления бухгалтерской отчетности в электронном виде – с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя налогового органа) – для коммерческих организаций;
- бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявления, с отметками налогового органа (в случае предоставления бухгалтерской отчетности в электронном виде – с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя налогового органа) – для некоммерческих организаций;

- налоговую декларацию за истекший финансовый год с отметкой налогового органа (в случае предоставления в электронном виде – с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя налогового органа) – для индивидуальных предпринимателей;

- справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо справку, полученную в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя налогового органа, распечатанную на бумажном носителе.

Субъекты инвестиционной деятельности дополнительно прилагают копию соглашения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск, заключенного с администрацией города Мурманска.

3.3. Поступившие от Арендаторов заявления с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляются администрацией города Мурманска в комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска (далее – Комитет) для предварительного рассмотрения и получения заключения о предоставлении льготы.

3.4. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении льготы являются:

- нарушение срока подачи заявления о предоставлении льготы, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- нарушение срока представления, а также непредставление информации о целевом расходовании высвободившихся средств в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка – в случае если льгота предоставлялась ранее;

- наличие оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не допускающих предоставление льготы.

3.5. В случае если в результате рассмотрения заявления выявлено наличие оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении льготы, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, администрация города Мурманска в течение 10 рабочих дней готовит письменный отказ Арендатору.

3.6. При отсутствии оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении льготы Комитет готовит заключение о предоставлении льготы и направляет вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, для рассмотрения в комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении льгот по арендной плате за земельные участки и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске (далее – комиссия).

3.7. Рассмотрение заявлений о предоставлении льготы по арендной плате за земельные участки и (или) пользование муниципальным имуществом осуществляется комиссией в срок до 20 октября текущего года.

3.8. Персональный состав комиссии численностью 15 человек формируется из представителей администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, депутатов Совета депутатов города Мурманска и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

3.9. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией:

- назначает дату, время, определяет повестку дня и проводит заседание комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

Полномочия председателя комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний комиссии, а также материалов к заседаниям комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, дате, времени проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее трех дней до дня проведения заседания комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии или его заместителя.

3.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов комиссии.

3.11. Глава города Мурманска в срок до 1 ноября текущего года на основании предложений комиссии издает распоряжение о включении в проект бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период в виде приложения перечня арендаторов для предоставления льготы по арендной плате за земельные участки и пользование муниципальным имуществом.

3.12. На основании решения о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период Уполномоченный орган заключает с Арендатором дополнительное соглашение к договору аренды, в котором указываются целевое назначение предоставленной льготы, сроки представления Арендатором информации об использовании высвобождаемых средств в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, а также порядок возмещения высвобождаемых средств при несоблюдении целевого назначения предоставленной льготы.

4. Контроль за целевым использованием высвободившихся средств

4.1. Арендаторы, которым предоставлены льготы, несут ответственность за нецелевое использование высвобождаемых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контрольно-счетная палата города Мурманска в пределах своей компетенции осуществляет контроль целевого расходования средств, высвобождаемых в результате предоставления льгот, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и планом работы.

4.3. Арендаторы, получившие льготы, обязаны представить в контрольно-счетную палату города Мурманска в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом фактического использования льготы, следующие документы:

- информацию в виде пояснительной записки о целевом расходовании высвободившихся средств с приложением копий финансовых документов, подтверждающих представляемую информацию;
- копии документов, подтверждающих размер высвободившихся средств.

Контрольно-счетная палата города Мурманска вправе запрашивать, а Арендаторы, получившие льготы, обязаны в установленный Законом Мурманской области от 12.04.2012 № 1463-01-ЗМО "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области" срок представлять иную информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля.

Контрольно-счетная палата города Мурманска на основании представленной Арендаторами информации в срок не позднее 1 августа текущего года готовит заключения о целевом (нецелевом) использовании средств, высвободившихся в результате предоставления льгот по арендной плате за земельные участки и пользование

муниципальным имуществом, и направляет их в Уполномоченный орган и, в целях информирования, Главе города Мурманска.
