



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 декабря 2024 года

№ 07

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что уполномоченным лицом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Мурманска о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, организацию проверки сведений, содержащихся в таких уведомлениях, является муниципальный служащий аппарата Совета депутатов города Мурманска, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Мурманска.

3. Общему отделу аппарата Совета депутатов города Мурманска (Лекаркина С.В.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте Совета депутатов города Мурманска и ознакомить муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Мурманска с Порядком уведомления муниципальными служащими аппарата

Совета депутатов города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель председателя
Совета депутатов города Мурманска**

И.Е. Андреева

Приложение
к постановлению Совета
депутатов города Мурманска
от 28.12.2024 № 07

**Порядок уведомления муниципальными служащими
аппарата Совета депутатов города Мурманска
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) определяет процедуру уведомления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов города Мурманска (далее также – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Мурманска является председатель Совета депутатов города Мурманска.

3. Уведомление председателя Совета депутатов города Мурманска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий обязан уведомить председателя Совета депутатов города Мурманска обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц.

В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы муниципальный служащий обязан уведомить председателя Совета депутатов города Мурманска не позднее рабочего дня, следующего за днем возвращения к месту прохождения службы.

5. Уведомление составляется на имя председателя Совета депутатов города Мурманска и передается муниципальному служащему аппарата Совета депутатов города Мурманска, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Мурманска.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов города Мурманска, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Мурманска, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации Уведомления передает его председателю Совета депутатов города Мурманска для принятия соответствующего решения.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленному по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Совета депутатов города Мурманска.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале.

В случае, если Уведомление поступило по почте копия уведомления с отметкой о регистрации направляется муниципальному служащему по почте с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

9. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим аппарата Совета депутатов города Мурманска, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Мурманска, путем направления Уведомлений в территориальные органы прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление, указанным в Уведомлении, получения от муниципальных служащих пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

10. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в территориальные органы прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с момента регистрации в Журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

11. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в аналогичном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

Председателю Совета депутатов
города Мурманска

От _____
(Ф.И.О., должность муниципального
служащего, адрес места жительства, телефон)

**Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат “___” _____ 20__ г.
Окончен “___” _____ 20__ г.
На “___” листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведом- ление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистри- рующего уведомление	Подпись муниципальног о служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
