



Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

_____ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2025 года

№ ____ - ____

город Мурманск

О ПОЛОЖЕНИИ О ЗНАКАХ ОТЛИЧИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДЕ МУРМАНСКЕ

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
_____ 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска р е ш и л:

1. Утвердить Положение о знаках отличия граждан в городе Мурманске согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить описание почетного знака "За заслуги перед городом Мурманском" и описание удостоверения к почетному знаку "За заслуги перед городом Мурманском" согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить описание почетного знака "За вклад в развитие города Мурманска" и описание удостоверения к почетному знаку "За вклад в развитие города Мурманска" согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов города Мурманска:

- от 25.04.2014 № 73-1052 "О Положении о знаках отличия граждан в городе Мурманске";

- от 29.05.2015 № 12-176 "О внесении изменений в приложение 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052 "О Положении о знаках отличия граждан в городе Мурманске";

- от 29.10.2015 № 17-268 "О внесении изменений в приложение 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052 "О Положении о знаках отличия граждан в городе Мурманске";

- от 31.03.2016 № 24-374 "О внесении изменений в приложение 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052 "О Положении о знаках отличия граждан в городе Мурманске";

- от 27.09.2016 № 29-526 "О внесении изменений в приложение 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052 "О Положении о знаках отличия граждан в городе Мурманске";

- от 26.11.2020 № 16-218 "О внесении изменений в приложение 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052 "О Положении о знаках отличия граждан в городе Мурманске";

- от 21.03.2024 № 56-760 "О внесении изменений в приложение 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052 "О Положении о знаках отличия граждан в городе Мурманске".

5. Рекомендовать администрации города Мурманска привести правовые акты администрации города Мурманска в соответствие с настоящим решением.

6. Опубликовать настоящее решение с приложениями в газете "Вечерний Мурманск".

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Андреева И.Е.).

Председатель Совета депутатов
города Мурманска

И.Н. Морарь

Глава города Мурманска

Ю.В. Сердечкин

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗНАКАХ ОТЛИЧИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДЕ МУРМАНСКЕ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Знаки отличия граждан, учрежденные Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (далее также – знаки отличия), являются знаками признания жителями города особых заслуг граждан перед муниципальным образованием город Мурманск (далее также – город Мурманск, город), наивысших достижений граждан в сферах (областях) их деятельности, которые принесли значительную пользу городу Мурманску.

1.2. В городе Мурманске устанавливаются следующие знаки отличия:

- а) почетный знак "За заслуги перед городом Мурманском";
- б) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) образования и науки);
- в) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) здравоохранения);
- г) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) культуры и искусства);
- д) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) физической культуры и спорта);
- е) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) промышленности и энергетики);
- ж) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) строительства и архитектуры);
- з) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) транспорта и связи);
- и) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) экономики и финансов);
- к) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) торговли, бытового обслуживания);
- л) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) жилищно-коммунального хозяйства);
- м) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) экологии и охраны окружающей среды);
- н) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) муниципального управления);
- о) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) развития местного самоуправления и общественной деятельности);
- п) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) укрепления правопорядка);
- р) почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (за достижения в сфере (области) осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности).

1.3. Настоящее Положение устанавливает основания для награждения знаками отличия, порядок внесения представлений о награждении знаками отличия, рассмотрения документов о награждении, принятия решений о награждении знаками отличия и их вручения.

1.4. Финансирование расходов, связанных с организацией реализации настоящего Положения, производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Совету депутатов города Мурманска (далее – Совет депутатов), администрации города Мурманска и контрольно-счетной палате города Мурманска в бюджете города Мурманска на соответствующий финансовый год.

Раздел 2. Основания для награждения знаками отличия

2.1. Знаками отличия могут быть награждены граждане Российской Федерации.

2.2. Почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском" награждаются граждане за особые заслуги в социальной сфере и экономике города, за деятельность во благо города Мурманска, получившую широкое признание на государственном и международном уровнях, за особые заслуги в развитии местного самоуправления, за совершение подвига, проявленные мужество и отвагу.

Повторное награждение почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском" не производится за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество и отвагу.

Награждение почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском" может быть произведено посмертно за совершение подвига, проявленные мужество и отвагу.

2.3. Почетным знаком "За вклад в развитие города Мурманска" награждаются граждане, добившиеся наивысших достижений в экономике, производстве, строительстве, науке и технике, воспитании и образовании, здравоохранении, культуре и искусстве, муниципальном управлении, общественной деятельности, осуществлении, развитии и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности в городе Мурманске, иных сферах (областях) деятельности, направленных на развитие города Мурманска, повышение его авторитета в Мурманской области, Российской Федерации и за рубежом, ранее награжденные Почетной грамотой Главы города Мурманска (Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск) или Почетной грамотой Совета депутатов города Мурманска.

Награждение почетным знаком "За вклад в развитие города Мурманска" производится за новые достижения не ранее чем через год после награждения Почетной грамотой Главы города Мурманска (Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск) или Почетной грамотой Совета депутатов города Мурманска.

Повторное награждение почетным знаком "За вклад в развитие города Мурманска" в одной и той же сфере (области) деятельности не производится.

Награждение почетным знаком "За вклад в развитие города Мурманска" посмертно не производится.

Раздел 3. Порядок внесения представлений о награждении знаками отличия

3.1. Ходатайство о награждении знаком отличия возбуждается:

а) общим собранием (конференцией) работников либо органом управления организации по месту основной (постоянной) работы гражданина в соответствии с уставом организации;

б) общим собранием (конференцией) общественного объединения либо органом управления общественного объединения, в котором состоит гражданин, в соответствии с уставом общественного объединения;

в) органом местного самоуправления города Мурманска;

г) органом государственной власти Мурманской области или территориальным органом государственной власти Российской Федерации по Мурманской области.

3.2. Ходатайство о награждении знаком отличия посмертно не возбуждается, за исключением случаев возбуждения ходатайств о награждении почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском" за совершение подвига, проявленные мужество и отвагу.

Ходатайство о награждении почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском" за совершение подвига, проявленные мужество и отвагу посмертно возбуждается Советом депутатов или Главой города Мурманска.

3.3. Ходатайство о награждении знаком отличия составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

3.4. На основании ходатайства о награждении знаком отличия ходатайствующая сторона оформляет представление к знаку отличия в виде наградного листа, составленного по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

3.5. В характеристике, содержащейся в наградном листе, в краткой и убедительной форме излагаются конкретные заслуги и достижения гражданина, соответствующие основаниям для награждения, указанным в статье 2 настоящего Положения.

Повторение в характеристике сведений, содержащихся в других графах наградного листа, не допускается.

3.6. В случае представления к награждению знаком отличия руководителя организации или общественного объединения, возбудивших ходатайство о награждении знаком отличия, наградной лист подписывает заместитель руководителя данных организации или общественного объединения.

3.7. Ходатайствующая сторона вносит в Совет депутатов документы о награждении знаком отличия:

- ходатайство о награждении знаком отличия;
- выписка из протокола общего собрания (конференции) или заседания органа управления организации либо решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, возбудившего ходатайство о награждении знаком отличия (кроме случаев возбуждения ходатайств Главой города Мурманска);
- наградной лист;
- согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.8. Документы о награждении знаком отличия на основании резолюции председателя Совета депутатов города Мурманска в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня поступления, направляются в комиссию по рассмотрению документов о награждении знаками отличия граждан в городе Мурманске (далее также – комиссия).

Раздел 4. Комиссия по рассмотрению документов о награждении знаками отличия граждан в городе Мурманске

4.1. В целях рассмотрения документов о награждении знаками отличия граждан в городе Мурманске Совет депутатов формирует комиссию численностью 15 человек. Комиссия формируется из числа депутатов Совета депутатов, а также, по согласованию, представителей администрации города Мурманска, организаций и общественных объединений, расположенных на территории города Мурманска.

4.2. Решение об утверждении состава комиссии, а также решения о внесении изменений в ее состав принимает Совет депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.3. Решение Совета депутатов об утверждении состава комиссии (о внесении изменений в состав комиссии) публикуется в официальном печатном издании органов

местного самоуправления города Мурманска – газете "Вечерний Мурманск" (далее – газета "Вечерний Мурманск").

4.4. Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии.

4.5. Работой комиссии руководит председатель комиссии (далее также – председатель), избираемый открытым голосованием. Избранным председателем считается член комиссии, за которого проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

4.6. Председатель письменно уведомляет членов комиссии о заседаниях комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает решения и протоколы заседаний комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с Советом депутатов, Главой города Мурманска, администрацией города Мурманска, исполняет иные обязанности, связанные с деятельностью комиссии.

4.7. Заместитель председателя комиссии (далее также – заместитель председателя) исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя.

Заместитель председателя избирается открытым голосованием. Избранным заместителем председателя считается член комиссии, за которого проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

4.8. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов комиссии.

4.9. Заседание комиссии вправе созвать председатель Совета депутатов города Мурманска, председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.

4.10. Заседания комиссии проводятся ежеквартально не позднее 25 числа марта, июня, сентября и декабря календарного года.

Дата и время заседания комиссии назначается лицом, созывающим заседание комиссии.

4.11. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае возбуждения ходатайств о награждении знаком отличия членов комиссии соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении документов о награждении его знаком отличия и в голосовании по результатам рассмотрения указанных документов.

4.12. На заседании комиссии ведется протокол.

4.13. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Мурманска и настоящим Положением.

4.14. Организационное, материально-техническое и справочно-информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Совет депутатов.

Делопроизводство комиссии, в том числе ведение и оформление протоколов заседаний комиссии, подготовку материалов для рассмотрения, проверку поступивших документов о награждении осуществляет муниципальный служащий организационного отдела аппарата Совета депутатов согласно его должностной инструкции.

4.15. Решения комиссии, протоколы заседаний, документы о награждении знаками отличия и иные документы комиссии хранятся в организационном отделе аппарата Совета депутатов с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

4.16. Комиссия не принимает к рассмотрению документы о награждении, представленные не в полном объеме, либо оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, либо содержащие неполные сведения.

В случае отказа в приеме документов о награждении к рассмотрению председатель возвращает указанные документы ходатайствующей стороне под расписку (либо по почте) в

срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления документов. При этом в сопроводительном письме указываются причины отказа в приеме документов.

4.17. По результатам рассмотрения документов о награждении комиссия принимает решения:

а) о рекомендации Совету депутатов наградить гражданина почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском";

б) о рекомендации Главе города Мурманска наградить гражданина почетным знаком "За вклад в развитие города Мурманска";

в) об изменении статуса знака отличия, к награждению которым представлен гражданин;

г) о нецелесообразности награждения гражданина почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском";

д) о нецелесообразности награждения гражданина почетным знаком "За вклад в развитие города Мурманска".

4.18. Решение комиссии о нецелесообразности награждения гражданина знаком отличия председатель направляет ходатайствующей стороне по почте.

Повторное представление к награждению знаком отличия гражданина, в отношении которого комиссия приняла решение о нецелесообразности награждения его знаком отличия, возможно не ранее чем через год после принятия комиссией указанного решения.

4.19. Решение комиссии об изменении статуса знака отличия, к награждению которым представлен гражданин, председатель направляет ходатайствующей стороне по почте в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня принятия комиссией данного решения, для подготовки документов в соответствии с рекомендацией комиссии.

4.20. Решение комиссии о рекомендации наградить гражданина знаком отличия вместе с документами о награждении председатель направляет по полномочиям принятия решений в Совет депутатов или Главе города Мурманска в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня принятия комиссией данного решения.

Раздел 5. Порядок принятия решений о награждении знаками отличия и их вручения

5.1. Решение о награждении почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском" принимает Совет депутатов.

5.2. Проект решения Совета депутатов о награждении почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском", подготовленный постоянной комиссией Совета депутатов по социальной политике на основании решения комиссии и резолюции председателя Совета депутатов города Мурманска, вносится данной постоянной комиссией и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

5.3. В случае если Совет депутатов не принял решение о награждении гражданина почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском", повторное представление гражданина к награждению данным знаком отличия возможно не ранее чем через два года после рассмотрения Советом депутатов вопроса о награждении.

5.4. Решение Совета депутатов о награждении гражданина почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском" подлежит опубликованию в газете "Вечерний Мурманск".

5.5. Решение о награждении почетным знаком "За вклад в развитие города Мурманска" принимается Главой города Мурманска и оформляется постановлением Главы города Мурманска в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления документов.

5.6. Проект постановления Главы города Мурманска о награждении почетным знаком "За вклад в развитие города Мурманска" готовится уполномоченным структурным подразделением администрации города Мурманска на основании решения комиссии и резолюции Главы города Мурманска.

5.7. В случае если Глава города Мурманска не принял решение о награждении гражданина почетным знаком "За вклад в развитие города Мурманска", повторное представление гражданина к награждению данным знаком отличия возможно не ранее чем через два года после рассмотрения Главой города Мурманска вопроса о награждении.

5.8. Постановление Главы города Мурманска о награждении гражданина почетным знаком "За вклад в развитие города Мурманска" подлежит опубликованию в газете "Вечерний Мурманск".

5.9. Гражданину, награжденному почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском", вручаются почетный знак и удостоверение к почетному знаку установленных образцов, описания которых утверждены решением Совета депутатов.

5.10. Гражданину, награжденному почетным знаком "За вклад в развитие города Мурманска", вручаются почетный знак и удостоверение к почетному знаку установленных образцов, описания которых утверждены решением Совета депутатов.

5.11. Удостоверения к почетным знакам "За заслуги перед городом Мурманском" подписываются председателем Совета депутатов города Мурманска.

Удостоверения к почетным знакам "За вклад в развитие города Мурманска" подписываются Главой города Мурманска.

5.12. Изготовление почетных знаков "За заслуги перед городом Мурманском" и удостоверений к ним организует Совет депутатов.

Изготовление почетных знаков "За вклад в развитие города Мурманска" и удостоверений к ним организует администрация города Мурманска.

5.13. Знаки отличия вручаются на торжественных мероприятиях, проводимых в связи с государственными праздниками Российской Федерации, профессиональными праздниками, установленными в Российской Федерации, городскими праздниками, а также в иной торжественной обстановке.

5.14. Почетные знаки "За заслуги перед городом Мурманском" вручаются председателем Совета депутатов города Мурманска или, по его поручению, заместителями председателя Совета депутатов города Мурманска.

Почетные знаки "За вклад в развитие города Мурманска" вручаются Главой города Мурманска или, по его поручению, заместителями Главы города Мурманска.

5.15. Почетные знаки "За заслуги перед городом Мурманском" и "За вклад в развитие города Мурманска" носят на правой стороне груди.

5.16. Проведение церемонии вручения почетных знаков "За заслуги перед городом Мурманском" организует Совет депутатов либо ходатайствующая сторона.

Проведение церемонии вручения почетных знаков "За вклад в развитие города Мурманска" организует администрация города Мурманска либо ходатайствующая сторона.

5.17. Гражданам, награжденным почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском", осуществляется единовременная выплата в размере 57471 (пятидесяти семи тысяч четырехсот семидесяти одного) рубля (с учетом налога на доходы физических лиц) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Совету депутатов.

Указанная выплата перечисляется Советом депутатов на банковский счет гражданина в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов о награждении его почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском".

5.18. Гражданам, награжденным почетным знаком "За вклад в развитие города Мурманска", осуществляется единовременная выплата в размере 22 989 (двадцати двух тысяч девятьсот восьмидесяти девяти) рублей (с учетом налога на доходы физических лиц) за счет ходатайствующей стороны.

5.19. В случаях награждения почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском" за совершение подвига, проявленные мужество и отвагу посмертно, а также смерти гражданина, награжденного знаком отличия, знак отличия и удостоверение к нему, единовременная выплата входят в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.20. Информация о предоставлении единовременных выплат в соответствии с настоящим Положением, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных органам местного самоуправления города Мурманска на указанные цели, размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Приложение № 1
к Положению о знаках отличия
граждан в городе Мурманске

**ХОДАТАЙСТВО
О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ**

наименование почетного знака

*полное наименование организации (общественного объединения,
органа государственной власти, органа местного самоуправления)*

ходатайствует о награждении почетным знаком _____

наименование почетного знака

фамилия, имя, отчество гражданина, его должность в организации, род занятий

за _____
краткое описание заслуг, достижений, послуживших основанием для возбуждения ходатайства

Ходатайство о награждении знаком отличия возбуждено _____

*полное наименование органа управления организации,
органа государственной власти, органа местного самоуправления*

Протокол (решение) от " ____ " _____ 20 ____ года № _____

Руководитель органа управления
организации, органа государственной
власти, органа местного самоуправления _____

подпись

фамилия, инициалы

МП

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Должность, место работы либо род деятельности _____

точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

число, месяц, год

5. Место рождения _____

6. Образование _____

наименование образовательной организации, год окончания

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами субъектов Российской Федерации, ведомственными и иными наградами, знаками отличия (почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском", почетным знаком "За вклад в развитие города Мурманска"), дата награждения

9. Сведения о награждении почетными грамотами Совета депутатов города Мурманска, Главы города Мурманска (главы муниципального образования город Мурманск), дата награждения

10. Домашний адрес _____

11. Общий стаж работы _____ 12. Стаж работы в отрасли _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступ- ления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1-13, соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

наименование кадрового подразделения

фамилия, инициалы

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений представляемого к награждению (при представлении к очередному знаку отличия указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура

фамилия, инициалы награждаемого

к награждению

наименование знака отличия

рекомендована

полное наименование органа управления организации,

органа государственной власти, органа местного самоуправления

Протокол (решение) от " ____ " _____ 20 ____ года № ____

Руководитель (заместитель руководителя) организации,
руководитель органа государственной власти,
органа местного самоуправления

подпись

фамилия, инициалы

МП

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспорт: _____ выдан _____
(серия, номер) (дата, кем выдан)

(в случае отсутствия паспорта указываются наименование и реквизиты иного документа,
удостоверяющего личность)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и в целях осуществления полномочий Совета депутатов города Мурманска и администрации города Мурманска, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку операторами – **Советом депутатов города Мурманска (г. Мурманск, пр. Ленина, д.75) и администрацией города Мурманска (г. Мурманск, пр. Ленина, д.75)** моих персональных данных (включая получение их от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации):

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
паспортные данные;
адрес места жительства;
сведения о месте работы и занимаемой должности, стаже работы, трудовой деятельности;
сведения о наградах;
иные сведения, содержащиеся в ходатайстве о награждении знаком отличия и наградном листе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций) в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может совершаться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспорт: _____ выдан _____
(серия, номер) (дата, кем выдан)

(в случае отсутствия паспорта указываются наименование и реквизиты иного документа,
удостоверяющего личность)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и в целях осуществления полномочий Совета депутатов города Мурманска и администрации города Мурманска, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие операторам – **Совету депутатов города Мурманска (г. Мурманск, пр. Ленина, д.75) и администрации города Мурманска (г. Мурманск, пр. Ленина, д.75)** на обработку в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Совета депутатов города Мурманска (<https://murmansovet.ru/>) и на официальном сайте администрации города Мурманска (<https://www.citymurmansk.ru>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; сведения об образовании, о месте работы, занимаемой должности и звании; сведения о наградах; сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер;

2) биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

В соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, я:

- ☐ не устанавливаю запрет и условия;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц:

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с момента предоставления бессрочно и может быть прекращено в любое время по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от _____ № _____

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОГО ЗНАКА "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ МУРМАНСКОМ"

Почетный знак "За заслуги перед городом Мурманском" (далее – почетный знак) представляет собой круг из металла золотого цвета. Круг окаймлен венком из стилизованных дубовых листьев золотого цвета, выполненных в 3D-объеме. В верхней части круга расположен герб муниципального образования город Мурманск (далее – герб). В левом верхнем углу герба – медаль "Золотая звезда", выполненная в 3D-объеме.

Ниже герба в три строки расположена надпись выпуклыми буквами золотого цвета "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ МУРМАНСКОМ".

Диаметр почетного знака составляет не менее 32 мм и не более 33 мм. Толщина почетного знака – не менее 2,5 мм и не более 3,5 мм.

Ширина венка из стилизованных дубовых листьев составляет не менее 2,2 мм и не более 3,2 мм. Надпись выполнена шрифтом AvanteBS, высота букв составляет не менее 1,5 мм и не более 1,6 мм. Размер герба – не менее 10 x 12,5 мм и не более 11 x 13,5 мм.

Размер медали "Золотая звезда" составляет не менее 3 x 6,5 мм и не более 4,5 x 7,5 мм. Звезда в составе медали "Золотая звезда" и металлические детали колодки выполнены из металла золотого цвета. Колодка медали "Золотая звезда" заполнена эмалью червленого цвета.

На оборотной стороне почетный знак окаймлен венком из стилизованных дубовых листьев золотого цвета, выполненных в 3D-объеме. На оборотной стороне почетного знака в нижней части нанесен его номер.

Почетный знак при помощи ушка и кольца крепится к прямоугольной колодке размером не менее 25 x 16 мм и не более 26 x 17 мм, выполненной из металла золотого цвета, обтянутой муаровой лентой красного цвета. Ширина ленты составляет не менее 20 мм и не более 21 мм.



ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ МУРМАНСКОМ"

Удостоверение к почетному знаку "За заслуги перед городом Мурманском" (далее – удостоверение) имеет форму книжки размером не менее 130 x 90 мм и не более 131 x 91 мм в

развернутом виде. Обложка удостоверения изготавливается из картона плотностью не менее 300 г/кв.м. Внешняя сторона обложки покрыта краской красного цвета. На лицевой части обложки на расстоянии не менее 15 мм и не более 16 мм по вертикали от верхней части удостоверения расположен герб высотой не менее 12 мм и не более 13 мм, ниже на расстоянии не менее 7 мм и не более 8 мм в четыре строки расположена надпись, выполненная краской желтого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ к почётному знаку "За заслуги перед городом Мурманском". Надпись выполнена шрифтом Arial.

На левой внутренней стороне удостоверения изображен почетный знак "За заслуги перед городом Мурманском", ниже знака – его номер. На правой внутренней стороне удостоверения в верхней его части имеются три горизонтальных линии длиной не менее 52 мм и не более 53 мм каждая. Ниже в пять строк расположена надпись шрифтом Arial черным цветом "решением Совета депутатов города Мурманска от "___"_____20__г. №___ награждён почётным знаком", ниже в две строки расположена надпись красным цветом "За заслуги перед городом Мурманском", еще ниже в две строки расположена надпись черным цветом "Председатель Совета депутатов города Мурманска", еще ниже в одну строку расположена надпись черным цветом "Инициалы имени и отчества, фамилия".

	 № _____	решением Совета депутатов города Мурманска от «___» _____ 20__г. № _____ награждён почётным знаком «За заслуги перед городом Мурманском» Председатель Совета депутатов города Мурманска Инициалы имени и отчества, Фамилия

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОГО ЗНАКА "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ГОРОДА МУРМАНСКА"

Почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска" (далее – почетный знак) представляет собой круг из металла серебряного цвета. Круг окаймлен двумя выпуклыми бортиками, выполненными из металла серебряного цвета. Между бортиками по окружности расположена надпись выпуклыми буквами серебряного цвета "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ГОРОДА МУРМАНСКА". В центре почетного знака расположен герб муниципального образования город Мурманск (далее – герб). В левом верхнем углу герба – медаль "Золотая звезда", выполненная в 3D-объеме. Ниже герба – положенные накрест две рельефные лавровые ветви серебряного цвета, выполненные в 3D-объеме.

Диаметр почетного знака составляет не менее 32 мм и не более 33 мм. Толщина почетного знака – не менее 2,5 мм и не более 3,5 мм.

Ширина внешнего выпуклого бортика составляет не менее 0,8 мм и не более 0,9 мм. Ширина внутреннего выпуклого бортика – не менее 0,5 мм и не более 0,6 мм. Диаметр внутреннего выпуклого бортика составляет не менее 24,5 мм и не более 25,5 мм. Надпись выполнена шрифтом Arial, высота букв – не менее 2 мм и не более 3 мм. Длина ветвей составляет не менее 16 мм и не более 17 мм. Размер герба – не менее 10,5 x 13 мм и не более 11,5 x 14 мм.

Размер медали "Золотая звезда" составляет не менее 3 x 6,5 мм и не более 4 x 7,5 мм. Звезда в составе медали "Золотая звезда" и металлические детали колодки выполнены из металла золотого цвета. Колодка медали "Золотая звезда" заполнена эмалью червленого цвета.

На оборотной стороне почетного знака расположена надпись "ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В (далее указывается наименование сферы (области) деятельности)". Ниже надписи – номер почетного знака. Надпись выполнена шрифтом Arial, высота букв – не менее 2 мм и не более 3 мм, буквы надписи – контррельефные.

Почетный знак при помощи ушка и кольца крепится к прямоугольной колодке размером не менее 25 x 15 мм и не более 26 x 16 мм, выполненной из металла серебряного цвета, обтянутой муаровой лентой синего цвета. Ширина ленты составляет не менее 20 мм и не более 21 мм.



ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ГОРОДА МУРМАНСКА"

Удостоверение к почетному знаку "За вклад в развитие города Мурманска" (далее – удостоверение) имеет форму книжки размером не менее 130 х 90 мм и не более 131 х 91 мм в развернутом виде. Обложка удостоверения изготавливается из картона плотностью не менее 300 г/кв.м. Внешняя сторона обложки покрыта краской синего цвета. На лицевой части обложки на расстоянии не менее 15 мм и не более 16 мм по вертикали от верхней части удостоверения расположен герб высотой не менее 12 мм и не более 13 мм, ниже на расстоянии не менее 7 мм и не более 8 мм в четыре строки расположена надпись выполненная краской желтого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ к почётному знаку "За вклад в развитие города Мурманска". Надпись выполнена шрифтом Arial.

На левой внутренней стороне удостоверения изображен почетный знак "За вклад в развитие города Мурманска", ниже знака – его номер. На правой внутренней стороне удостоверения в верхней его части имеются три горизонтальных линии длиной не менее 52 мм и не более 53 мм каждая. Ниже в пять строк располагается надпись шрифтом Arial черным цветом "постановлением Главы города Мурманска от "___"_____20__ г. №___ награждён почётным знаком", ниже в две строки расположена надпись красным цветом "За вклад в развитие города Мурманска", под ней имеются три горизонтальных линии длиной не менее 52 мм и не более 53 мм каждая. Под горизонтальными линиями в одну строку расположена надпись черным цветом "Глава города Мурманска", еще ниже в одну строку расположена надпись черным цветом "Инициалы имени и отчества, фамилия".

