



Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

**ШЕСТОЙ СОЗЫВ
ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

от _____ 2021 года

№ - ____

город Мурманск

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПАМЯТНЫХ ДАТ В ГОРОДЕ МУРМАНСКЕ

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
_____ 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска р е ш и л:

1. Утвердить Порядок установления памятных дат в городе Мурманске согласно приложению к настоящему решению.
2. Рекомендовать администрации города Мурманска привести правовые акты администрации города Мурманска в соответствие с настоящим решением.
3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л.В.).

Глава муниципального образования
город Мурманск

А.И. Сысоев

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПАМЯТНЫХ ДАТ В ГОРОДЕ МУРМАНСКЕ

Раздел 1. Общие положения

1.1. В целях увековечения памяти о выдающихся событиях в истории государства и города Мурманска могут устанавливаться памятные даты.

1.2. Памятные даты - дни, связанные с важнейшими историческими событиями города Мурманска, установленные решениями Совета депутатов города Мурманска (далее также – Совет депутатов).

1.3. Памятные даты должны соответствовать следующим условиям:

- значимость исторического события, послужившего основанием для установления памятной даты, в истории города, в воспитании чувства патриотизма, в сохранении и укреплении нравственных ценностей, традиций;
- наличие документов, подтверждающих факты события, послужившего основанием для установления памятной даты.

1.4. Установление памятных дат, аналогичных памятным датам, установленным законодательством Российской Федерации и Мурманской области, не допускается.

Раздел 2. Предложения об установлении памятных дат

2.1. Предложение об установлении памятной даты (далее также – предложение) вправе внести следующие инициаторы:

- органы государственной власти Мурманской области;
- глава муниципального образования город Мурманск;
- Совет депутатов города Мурманска;
- группа депутатов Совета депутатов города Мурманска численностью не менее 5 человек (далее – инициативная группа депутатов Совета). Решение о внесении предложения оформляется протоколом собрания инициативной группы депутатов Совета, который подписывают все участники инициативной группы депутатов Совета, с указанием депутата, являющегося уполномоченным представителем инициативной группы депутатов Совета;
- администрация города Мурманска (далее также - администрация города).

2.2. Граждане и организации вносят предложения об установлении памятных дат через инициаторов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Предложение об установлении памятной даты оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и должно содержать сведения об инициаторе, указание памятной даты в числовом формате и ее наименование, указание исторического события, послужившего основанием для установления памятной даты.

2.4. К предложению прилагаются:

- историческая справка;
- документы либо их копии, подтверждающие обоснование предложения;
- протокол собрания инициативной группы депутатов Совета (в случае, если инициатором внесения предложения является инициативная группа депутатов Совета).

Раздел 3. Комиссия по рассмотрению предложений об установлении памятных дат

3.1. В целях рассмотрения предложений об установлении памятной даты формируется комиссия по рассмотрению предложений об установлении памятных дат (далее – комиссия) численностью 15 человек. Комиссия формируется из числа депутатов Совета депутатов, а также представителей администрации города, общественных организаций, специалистов в областях истории и краеведения, культуры и искусства (по согласованию). В состав комиссии входят четыре депутата Совета депутатов и четыре представителя администрации города.

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Мурманска и настоящим Порядком.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования город Мурманск.

3.4. Глава муниципального образования город Мурманск своим распоряжением созывает организационное заседание комиссии.

3.5. Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии.

3.6. Работой комиссии руководит председатель комиссии (далее – председатель), избираемый на организационном заседании комиссии открытым голосованием. Избранным председателем считается член комиссии, за которого проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

3.7. Председатель распределяет обязанности между членами комиссии, письменно уведомляет членов комиссии о заседаниях комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает решения и протоколы заседаний комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, средствами массовой информации, исполняет иные обязанности, связанные с деятельностью комиссии.

3.8. Заместитель председателя комиссии (далее – заместитель председателя) избирается на организационном заседании комиссии открытым голосованием. Избранным заместителем председателя считается член комиссии, за которого проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя.

3.9. Секретарь комиссии (далее – секретарь) избирается на организационном заседании комиссии открытым голосованием из числа муниципальных служащих администрации города. Избранным секретарем считается член комиссии, за которого проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

Секретарь ведет делопроизводство комиссии, готовит материалы для рассмотрения предложений об установлении памятных дат на заседаниях комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, подписывает совместно с председателем решения и протоколы комиссии.

3.10. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов комиссии.

3.11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Дату и время заседания комиссии, за исключением организационного, назначает председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.12. По вопросам, отнесенным к ее полномочиям, комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов комиссии.

3.13. На заседании комиссии ведется протокол.

3.14. Решения, протоколы заседаний и иные документы комиссии хранятся в администрации города с последующей передачей их в архив в порядке, установленном законодательством.

3.15. Организационное, материально-техническое и справочно-информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация города.

3.16. В целях рассмотрения предложений об установлении памятных дат комиссия обладает следующими полномочиями:

- рассматривать предложения;
- запрашивать у инициаторов, в соответствующих органах и организациях дополнительные документы и материалы;
- обращаться к главе муниципального образования город Мурманск, главе администрации города Мурманска, иным должностным лицам администрации города по вопросам установления памятных дат;
- приглашать для участия в заседаниях должностных лиц органов государственной власти Мурманской области и местного самоуправления города Мурманска, представителей научных, экспертных и иных организаций;
- выступать с инициативой проведения совещаний по вопросам установления памятных дат;
- готовить проекты решения Совета депутатов города Мурманска об установлении памятной даты и вносить их на рассмотрение Совета депутатов.

Раздел 4. Рассмотрение предложений об установлении памятных дат

4.1. Предложение об установлении памятной даты с приложениями к нему вносится инициатором главе администрации города Мурманска.

4.2. Глава администрации города Мурманска в пятидневный срок направляет предложение с приложениями к нему для подготовки заключения в структурное подразделение администрации города, уполномоченное в сфере культуры на территории города Мурманск (далее – уполномоченный орган).

4.3. Уполномоченный орган в течение пяти дней осуществляет проверку предложения и приложений к нему на соответствие пунктам 2.1 – 2.3 настоящего Порядка.

4.3.1. В случае несоответствия предложения и приложений к нему пунктам 2.1 – 2.3 настоящего Порядка документы в течение трех дней возвращаются уполномоченным органом инициатору (уполномоченному представителю инициатора) без рассмотрения.

4.3.2. В случае соответствия предложения и приложений к нему пунктам 2.1 – 2.3 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение тридцати дней с даты поступления предложения об установлении памятной даты в администрацию города готовит мотивированное заключение на предложение и направляет предложение с приложениями, а также мотивированное заключение в комиссию.

4.4. Рассмотрение предложения об установлении памятной даты комиссия осуществляет в пятнадцатидневный срок с даты принятия предложения к рассмотрению.

4.5. По результатам рассмотрения предложения с приложениями, мотивированного заключения на предложение уполномоченного органа, иных поступивших в комиссию материалов по существу предложения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать Совету депутатов установить памятную дату;
- не рекомендовать Совету депутатов устанавливать памятную дату.

4.6. Решение комиссии о рассмотрении предложения оформляется протоколом и должно содержать:

- указание инициатора;
- указание памятной даты в числовом формате и ее наименование;

- указание исторического события, послужившего основанием для установления памятной даты;
- рекомендацию Совету депутатов по вопросу установления памятной даты;
- обоснование рекомендации Совету депутатов по вопросу установления памятной даты.

4.7. Решение комиссии о рассмотрении предложения об установлении памятной даты вместе с проектом решения Совета депутатов об установлении памятной даты, документами и материалами по существу проекта решения Совета депутатов секретарь направляет в Совет депутатов в пятидневный срок со дня принятия данного решения.

Раздел 5. Решение по вопросу установления памятной даты

5.1. Проект решения Совета депутатов об установлении памятной даты, внесенный комиссией, на основании резолюции главы муниципального образования город Мурманск подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов.

5.2. Решение Совета депутатов об установлении памятной даты подлежит опубликованию в газете «Вечерний Мурманск».

Главе администрации
города Мурманска

Предложение по установлению памятной даты

1. Инициатор _____.

2. Указание памятной даты в числовом формате и ее наименование _____.

3. Указание исторического события, послужившего основанием для установления памятной даты _____.

4. Историческая справка о событии: _____.

5. Перечень приложений к предложению:

№	Наименование документа	Количество листов

подпись представителя инициатора
(уполномоченного представителя
инициативной группы депутатов Совета)

Фамилия, И.О.

дата

